
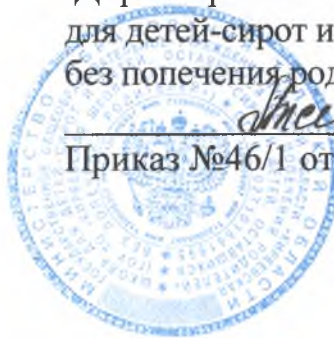


ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГОУ ТО
«Киреевская школа для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей»
Протокол № 1
«28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ТО «Киреевская школа
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»
 А.М. Аксенов
Приказ №46/1 от «01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Киреевская школа для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет ГОУ ТО «Киреевская школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Попечительский Совет) создается в целях развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью школы, объединения усилий коллектива школы и общественности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса, осуществления общественного контроля, за финансово-хозяйственной и социально-бытовой деятельностью учреждения.

1.2. Попечительский Совет является одной из форм самоуправления учреждения и создается для оказания содействия школе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организации воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников. Попечительский Совет является общественным объединением и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Попечительский Совет состоит из Председателя, 6 членов Совета и ответственного Секретаря. Избирается Попечительский Совет сроком на 2 года.

1.4. Решение о пролонгации полномочий Попечительского Совета может быть принято общим собранием учреждения. Решение Попечительского Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех работников учреждения.

1.5. Попечительский Совет несет ответственность перед коллективом школы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

1.6. Администрация школы формирует персональный и численный состав Попечительского Совета. В состав Попечительского Совета входят лица, давшие согласие стать членами Попечительского Совета на условиях, определяемых настоящим Положением. Избрание дополнительных членов Попечительского Совета в случае досрочного выбытия избранных ранее Попечителей до истечения срока полномочий Попечительского Совета или расширения количественного состава может быть совершено в любой момент по согласованию с Председателем Попечительского Совета.

1.7. Членами Попечительского Совета могут быть известные в городе люди, работники образования, культуры, общественных организаций, средств массовой информации, организаций и предприятий, оказывающих поддержку школе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, члены педагогического коллектива учреждения, представители органов государственной власти и местного самоуправления, иные граждане, желающие оказать содействие школе.

1.8. В своей деятельности Попечительский Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ГОУ ТО «Киреевская школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Положением, а также иными локальными и нормативными документами школы.

1.9. Положение о Попечительском Совете утверждается директором школы. Внесение изменений в Положение о Попечительском Совете относится к компетенции общего собрания работников школы и Попечительского Совета.

1.10. Деятельность членов Попечительского Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, а также гласности.

1.11. В условиях функционирования Попечительского Совета обеспечивается его взаимодействие с администрацией и трудовым коллективом, отдельными работниками школы и воспитанниками (обучающимися).

1.12. Попечительский Совет работает по утвержденному председателем Совета плану, который доводится до сведения всех его членов, а также членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации школы, его структурных подразделений, а также отдельных членов трудового коллектива на заседаниях Попечительского Совета могут рассматриваться и другие вопросы.

1.13. На заседания Попечительского Совета могут быть приглашаться руководители структурных подразделений школы, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.14. По рассматриваемым вопросам Попечительский Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Попечительского совета.

1.15. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Попечительского Совета.

1.16. Место заседаний Попечительского Совета – учебный корпус, методический кабинет.

2. Основные направления деятельности Попечительского Совета

2.1. Попечительский Совет создается как одна из форм самоуправления в целях:

- оказания помощи в разработке Устава, проектов и программ школы, их научном, производственном, правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении;

- организации общественного контроля за деятельностью учреждения;

- привлечения благотворительных, спонсорских средств на улучшение условий жизни и качества образовательного процесса для воспитанников (обучающихся) учреждения, их социальной адаптации и профессиональной ориентации, обеспечение контроля целевым использованием спонсорских средств;

- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности воспитанника, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- содействия в трудоустройстве воспитанников учреждения;

- содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников учреждения, их занятием физкультурой и спортом;

- оказания помощи учреждению в организации оздоровительных мероприятий;

- оказания помощи учреждению по улучшению быта воспитанников, осуществление регулярного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников, целесообразным использованием денежных средств и иных материальных ресурсов;

- обеспечения социальной защиты воспитанников (обучающихся) и работников школы при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих их интересы;

- содействия в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройстве его помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, производственных мастерских, организации работы подсобного хозяйства, создании отделений и центров постинтернатной адаптации выпускников.

2.2. Для достижения своих целей своего создания Попечительский Совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений.

3. Компетенция Попечительского Совета

3.1. К компетенции Попечительского Совета относится:

- участие в разработке, научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников и работников учреждения;
- привлечение благотворительных средств, добровольных пожертвований, грантов, иных финансовых средств на нужды учреждения и его воспитанников;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета, информирование их о результатах деятельности Попечительского Совета;
- проведение праздников, соревнований, иных мероприятий, направленных на развитие воспитанников учреждения;
- выработка рекомендаций по вопросам деятельности учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

3.2. Рекомендации Попечительского Совета после заседания оформляются протоколом за подписью Председателя и передаются администрации учреждения для контроля за их выполнением.

3.3. При необходимости рекомендации Попечительского Совета направляются в другие органы, когда их реализация требует содействия в решении со стороны этих органов.

4. Организация заседаний Попечительского Совета

4.1. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе учреждения, Председателя Попечительского Совета и его заместителя, а также не менее половины членов Попечительского Совета.

4.3. В заседании Попечительского Совета принимают участие:

- члены Попечительского Совета;
- лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.4. Повестка дня заседания Попечительского Совета формируется на основании рекомендаций его членов, предложений администрации учреждения.

4.5. Дата, время, место проведения заседания Попечительского Совета сообщается его членам не позднее, чем за 5 дней до даты заседания и, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным повестке дня.

4.6. Заседания Попечительского Совета ведет его Председатель. В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета, заседание ведет его заместитель.

4.7. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского Совета, принимаемые рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского Совета.

4.8. Протокол заседания Попечительского Совета подписывается Председателем или лицом, которому было поручено ведение заседания, и ответственным Секретарем Попечительского Совета.

4.9. Протокол заседания Попечительского Совета оформляется в течение пяти дней с момента проведения заседания. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского Совета представляются его членам на основании устного обращения.

4.10. Право решающего голоса на заседании имеют члены Попечительского Совета. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

4.11. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Попечительского Совета.

4.12. Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Попечительского Совета.

4.13. Решение Попечительского Совета принимается большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

4.14. Хранение протоколов заседаний Попечительского Совета осуществляется Секретарем Попечительского Совета.

4.15. Администрация учреждения предоставляет место для проведения заседаний Попечительского Совета и хранения его документации.

5. Председатель Попечительского Совета

5.1. Попечительским Советом руководит его Председатель, избираемый и утверждаемый сроком на 1 год.

5.2. Председатель ведет заседание Попечительского Совета, подписывает протокол заседания Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и Попечительского Совета и принятых Попечительским Советом решений,

представляет Попечительский Совет в отношениях с организациями, частными лицами, органами власти и органами местного самоуправления.

6. Члены Попечительского Совета

6.1. Члены Попечительского Совета имеют право:

- получать от должностных лиц учреждения информацию о его деятельности, необходимую для осуществления Попечительским Советом своих функций;

- давать рекомендации сотрудникам учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета;

- входить в состав консультативных, рабочих и экспертных групп Попечительского Совета;

- участвовать в любых мероприятиях учреждения;

- в любое время выйти из состава Попечительского Совета;

6.2. Члены Попечительского Совета обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение и иные локальные акты учреждения, действующее законодательство;

- участвовать в работе Попечительского Совета.

6.3. Все члены Попечительского Совета обладают равными правами. Члены Попечительского Совета не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала учреждения.

7. Рабочие группы Попечительского Совета

Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Попечительский Совет может создавать рабочие группы. В состав рабочих групп входят члены Попечительского Совета, представители общественности, эксперты, специалисты. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Попечительским Советом.

8. Секретарь Попечительского Совета

8.1. Секретарь Попечительского совета избирается Попечительским Советом сроком на один год. Допускается повторное неограниченное переизбрание.

8.2. Секретарь Попечительского Совета может быть досрочно освобождён от должности Попечительским советом в случаях:

- иные предложения, осуществляет контроль за реализацией рекомендацией его собственного письменного заявления;

- прекращения его членства в Попечительском Совете;

- письменного требования о досрочной отставке Секретаря Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и /или систематического совершения Секретарём Попечительского Совета действий (бездействий), затрудняющих достижение

целей Попечительского Совета, наносящих ущерб Попечительскому Совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

8.3. Секретарь Попечительского Совета ведёт делопроизводство Попечительского Совета.

9. Прочие положения

9.1. Ликвидация и реорганизация Попечительского Совета может производиться по решению общего собрания членов Попечительского Совета или суда.

9.2. Настоящее положение является приложением к Уставу учреждения.