

**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Киреевская школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:
_____ Е.Е. Кузяхметова
Приказ № 01-11/50 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Медицинском блоке**

1. Общие положения

1.1. Положение «О Медицинском блоке» государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Киреевская школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на профилактику, предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, действующими СанПиН, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения.

Положение регулирует совокупность единых организационных требований и мероприятий для медицинских работников Учреждения.

1.3. Медицинский блок осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.

1.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, в т. ч. детской областной клинической больницей г. Тулы, администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

1.5. Медицинский блок обеспечивает медицинскую помощь воспитанникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Медицинские работники проводят:

- медицинские осмотры детей при поступлении в организацию с целью выявления больных;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонениями в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров детей, «утренних фильтров»;
- работу по организации выполнения профилактических прививок у детей;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- информирование руководителя организации, воспитателей, работника по физическому воспитанию и трудовому обучению о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- ежедневный амбулаторный приём с целью выявления заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первичной медицинской помощи, транспортирование в медицинскую организацию;
- сообщение в территориальные медицинские организации о случаях инфекционных заболеваний среди детей;
- осуществление (контроль) реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территорий, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей; проведение работы по формированию здорового образа жизни;
- контроль за организацией питания;
- контроль за прохождением персоналом ежегодных профилактических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки, личной гигиеной персонала.

1.6. Руководство работой медицинского блока осуществляется врачом-педиатром, имеющим высшее медицинское образование, предусмотренное квалификационными требованиями в сфере здравоохранения, сертификат специалиста по специальности «Педиатрия» и опыт лечебной профилактической и санитарно-противоэпидемической работы в детских учреждениях не менее 5 лет, а также несет ответственность за постановку

лечебно-диагностического процесса и проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий.

1.7. Работа медицинского блока осуществляется по графику, утверждённому директором Учреждения.

2. Цель, основные задачи и виды деятельности Медицинского блока

2.1. Цели деятельности Медицинского блока:

- создание интегрированной в учебный процесс системы оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий;
- оказание всесторонней помощи обучающимся в укреплении здоровья, развитии, в получении образования, социальной адаптации.

2.2. Основными задачами деятельности Медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, помощи воспитанникам;
- приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников, обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами Медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в общеобразовательном учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников, обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников, обучающихся при поступлении в общеобразовательное учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров воспитанников, обучающихся (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников, обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции и реабилитации детей, имеющих функциональные нарушения и хронические заболевания, встречающиеся у учащихся, воспитанников;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам, обучающимся;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по выполнению государственной программы «Доступная среда», «Школа здоровья»;
- под руководством врачей-специалистов в учреждении проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья детей;
- занятия по лечебной физкультуре проводятся инструктором лечебной физкультуры или преподавателем, имеющим соответствующую подготовку.
- режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение уроков и внеклассных мероприятий, большой перемены;
- принятие процедур, определенных курсом лечения, планируется для каждого ребенка индивидуально при условии согласования с расписанием занятий.
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Структура Медицинского блока

3.1. В состав Медицинского блока входят:

- врач – педиатр;
- фельдшер;
- медицинская сестра (4 чел.);
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- медицинский работник по диетологии.

Кабинеты:

- врача – педиатра;
- медицинских сестёр (медицинский);

- процедурный;
- врача – стоматолога;
- массажный;
- физиопроцедурный;
- фитобар;
- соляная пещера;
- изолятор с палатами вирусной и кишечной инфекции.

4. Организация деятельности Медицинского блока

4.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании лицензии:

а) доврачебная медицинская помощь: сестринское дело в педиатрии, лабораторное дело, лечебная физкультура и спортивная медицина, медицинский массаж, диетология, физиотерапия.

б) амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь при осуществлении первичной медико-санитарной помощи: педиатрия, стоматология.

в) амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи: контроль качества медицинской помощи, педиатрия, стоматология терапевтическая.

4.2. Медицинский блок осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

4.3. Медицинский блок Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

4.4. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4.5. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, численности воспитанников и наличия необходимых средств.

4.6. Медицинский блок находится на первом этаже жилого здания учреждения, располагает помещениями для приема детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

4.7. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем медицинского оборудования и инструментария, установленным нормами санитарно-эпидемиологических правил.

4.8. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4.9. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- паспорт здоровья;
- форма предоставления медицинских данных на ПМПК;
- анализ заболеваемости детей;
- анализ результатов диспансеризации учащихся;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

5. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

5.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, обучающихся особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- в рамках организации рационального питания воспитанников:

а) составлять и выписывать меню-раскладку с использованием технологических карт и примерным 14-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора,

б) обеспечивать витаминизацию пищи,

в) делать анализ калорийности питания,

г) проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве и с разрешением раздачи,

д) вести бракеражный журнал, накопительную ведомость, контроль суточных проб и температурного режима в холодильниках, контроль за приемом и хранением продуктов в соответствии со всеми необходимыми требованиями, контроль за генеральной уборкой помещений, предназначенных для приготовления и приема пищи;

- осуществлять контроль за своевременным профилактическим осмотром работников кухни и водителей;

- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников, обучающихся;

- осуществлять необходимое плановое лечение, проведение профилактических прививок, прием и лечение врачей – специалистов;
- информировать о результатах медицинских осмотров обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения, воспитателей, учителя физкультуры о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физкультурой, корригирующей гимнастикой;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников, обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала общеобразовательного учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- принимать участие в работе школьного ПМПК на рассмотрение которого могут быть представлены данные: педиатрического обследования (выявление особенностей развития, отклонений в состоянии соматического здоровья, планирование оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий для каждого конкретного ребенка; разработка соответствующих рекомендаций);
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников, обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

6. Организация медицинского контроля в учреждении

6.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, температурным режимом всех помещений (санитарно-гигиенических комнат, спален, учебных помещений) и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, обучающихся, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

6.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля.

7. Права медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю учреждения, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников, обучающихся;

- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

8. Ответственность медицинского персонала

8.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

8.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

8.3. Медицинский персонал (врач - педиатр, медсестра) несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского подразделения учреждения.

8.4. Медицинский персонал несет юридическую ответственность за разглашение сведений, касающихся жизни и здоровья учащихся, воспитанников и сотрудников учреждения.

8.5. Медицинский персонал несёт ответственность за сохранность имущества медицинского блока.

9. Материально-финансовое обеспечение

9.1. Медицинский блок имеет необходимое имущество, приобретенное школой, и использует по назначению в соответствии с программами. Имущество медицинского блока может пополняться за счет бюджетных средств школы, а также за счет целевых программ.