

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГОУ ТО  
«Киреевская школа для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей»

Протокол № 5  
«29» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ТО «Киреевская школа  
для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей»

 А.М. Аксенов  
Приказ № 72 от «29» мая 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об интернате

### ГОУ ТО «Киреевская школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интернатных групп с круглосуточным пребыванием воспитанников ГОУ ТО «Киреевская школа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Группы организуются для обеспечения социально-правовых гарантий на получение образования, повышение уровня воспитания и обучения, в целях социальной защиты и успешной адаптации в обществе детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Р.Ф. от 24 мая 2014 года № 481, Указом Президента Р.Ф. от 01.06.2012 года № 761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Уставом школы.

#### II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУПП

2.1. В школе создаются группы с круглосуточным пребыванием воспитанников 1-11 классов по квартирному типу.

2.2. Зачисление воспитанников в интернатные группы производится на основании путевки Министерства образования и необходимого пакета документов, заключения школьного врача о возможности пребывания и оформляется приказом директора по школе.

2.3. Группы функционируют в течение всего учебного года, круглосуточно.

2.4. Наполняемость групп не может превышать 10 воспитанников.

2.5. Группы комплектуются по возрастному диапазону, но исходя из имеющихся условий могут комплектоваться по принципу разновозрастных групп. При этом

воспитатель, работающий на таких группах, несет полную ответственность за охрану жизни и здоровья, защиту прав и интересов детей.

2.6. Деятельность групп регламентируется Программой воспитательной работы, годовым планом работы школы, и календарным планом воспитателя, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

2.7. Предельно допустимая нагрузка воспитателя не более 30 часов.

2.8. Организация жизнедеятельности в группах строится в соответствии с действующими требованиями Постановления № 481 от 24 мая 2014 года по модели «Семья»

2.9. В «интернате» создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоцио-нальному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

2.10. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

2.11. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

2.12. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

2.13. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в организациях для детей-сирот, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

2.14. Распорядок дня в «интернате» утверждается директором.

2.15. Общественно полезный труд и работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами и направлена на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни.

2.16. Для воспитанников 1-4 классов предусмотрен дневной сон продолжительностью от 1,5 до 2 часов.

2.17. Воспитанники групп обязаны соблюдать утвержденный директором распорядок дня, выполнять установленные для них правила. По завершению отдельных этапов работы учащимся следует предоставлять возможность индивидуальных перерывов, поскольку общий для всех перерыв может нарушать рабочую установку отдельных школьников. Учащимся, заканчивающим подготовку уроков раньше остальных, разрешается приступать к занятиям по интересам.

2.18. Для воспитанников школы устанавливается обязательное бесплатное горячее 5-ти разовое питание.

### III. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ

3.1. Воспитатель группы назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанниками группы, составляет план воспитательной работы на учебный год, имеет ежедневные планы работы, несет полную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников, защиту их прав и интересов.

3.3. С целью осуществления развивающей деятельности с воспитанниками к работе в группах привлекаются специалисты медико-психолого-педагогического блока: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

3.4. Общее руководство группами в образовательном учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал несет ответственность за сохранность жизни и здоровье, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение распорядка дня.

3.6. Организация сна, пребывание в ночное время возлагается на помощника воспитателя.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНТЕРНАТА

4.1. Руководитель «интерната» – заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. В состав структурного подразделения входят специалисты: воспитатель, помощник воспитателя, дежурный по режиму, старший воспитатель.

4.3. Численный состав интерната утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

#### V. ИМУЩЕСТВО ИНТЕРНАТА

5.1. «Интернат» имеет необходимое имущество, приобретенное школой и используется по назначению в соответствии с программами.

Имущество «интерната» может пополняться за счет бюджетных средств школы, а также за счет целевых программ.

5.2. «Интернат» обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

5.3. В организации для детей-сирот обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

5.4. За сохранность имущества несут ответственность воспитатели.

## VI. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1.«Интернат» работает по правилам внутреннего распорядка, утвержденного директором;

6.2.Принципами работы интерната являются: бесплатность, конфиденциальность, доброжелательность, комфортность.

6.3.С воспитанниками заключается договор-ордер на право пользования спальней комнаты и имуществом.

6.4.Срок действия договора – ордена определяется «интернатом».

## VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИНТЕРНАТУ

7.1.Положение об интернате;

7.2.Должностные инструкции работников интерната;

7.3.План работы воспитателей;

7.4.Договора – ордера;

7.5.Положение о проводимых конкурсах, смотрах;

7.6. Отчетная документация.

## VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1.Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.